

<b>Vejledning for Svendborg Kraftvarme P/S</b>		
	<b>Vejledning for modtagelse af affald</b>	Ansvarlig: Driftschef
Version: 1.2		
Side 1 af 3		I kraft. Dato: 01.07.2017 Tilrettet den 09.11.2021

## Generelt

Svendborg Kraftvarme modtager kun forbrændingseget husholdningsaffald (dagrenovation og storskrald) og erhvervsaffald fra registrerede leverandører. Herudover klinisk risikoaffald.

Private henvises til kommunernes egne ordninger.

## Affaldstyper der modtages

**Forbrændingseget affald** med en positiv brændværdi, som ikke er omfattet af krav om frasortering til genanvendelse eller specialbehandling.

**Dagrenovation**, der er defineret og indsamlet som dagrenovation, bortset fra haveaffald og storskrald, samt tilsvarende affald fra virksomheder, institutioner, kantiner og restauranter m.v.

**Storskrald**, der ikke kan genanvendes, (defekte møbler, tæpper, have-redskaber, affaldstræ m.m.)

**Bygge- og anlægsaffald** som f.eks. fliser af kork og linoleum, malet træ og malet tømmer, tagpap i begrænsede mængder, urent plast, væg- og gulvplader af plast, malerspande af plast med størknet maling, og andet affald, der ikke kan genanvendes.

**Dimensioner på forbrændingseget affald** må ikke medføre risiko for havari eller driftsstop i forbindelse med håndtering og indfyring i kedlen, og det skal have en beskaffenhed, så det kan udbrænde fuldstændigt.

## Dimensioner på forskellige genstande:

	Småt brændbart affald kan aflæsses direkte i affaldssiloen	Stort brændbart affald, der skal nedknuses. Aflæsses i bane 1
Kompakte dele	100 x 10 x 10 cm.	Max. mål 150 cm. (lxbxh)
Plader	60 x 60 cm.	250 x 125 cm. (tyk.:5cm)
Længder	100 cm.	300 cm. (bxh: 30 x 20 cm)
Træerødder		Max. mål 150 cm. (lxbxh)
Gulvtæpper	Bredde 1 m, Ø 20 cm, areal 8 m <sup>2</sup> .	
Trosser	200 cm lange	

Et læs må undtagelsesvis indeholde højst 5 % ikke forbrændingseget affald.

I tvivlstilfælde kan du få mere at vide hos egen kommune.

## Affaldstyper der IKKE modtages

- Affald med lav brændværdi, f.eks. olieforurennet jord, ristestof, fedt, slam.
- Box- og springmadrasser, møbler med jernramme.
- Dæk og gummi-affald **til genbrug**.
- Elektronik-skrot, fjernsyn, radio, EDB, batterier, kabler, telefoner m.v.
- Farligt og radioaktivt affald, fyrværkeri, sprængstoffer og brændbare væsker.
- Glas, plan-glas, keramik, porcelæn og lysstofrør.
- Hårde hvidevarer, frysemøbler, køleskabe, husholdningsapparater.
- Ikke forbrændingseget bygge- og anlægsaffald så som asfalt, asbest, eternit, gips, isolering og mineraluld.
- Jernbanesveller, imprægneret træ, og træ, der kan genanvendes.
- Jern, metal, bilvrag, metalspån, stålromler, wire og jernbånd.
- Jord, sand, grus, sten, tegl, asfalt, beton, gasbeton m.m.
- Madaffald fra storkøkkener, fiske-/dyrerester og destruktionsaffald.
- Olie- og kemikalieaffald og -emballage, malingsrester og sprøjtemidler.
- PVC (rør, nedløbsrør, vinduer, tagplader, fliser, kabler).
- PE-plast **til genbrug**.
- Slæbetov og "endeløse" baner af forbrændingseget affald (tæpper, plastruller).

## Modtagekontrol

Vejesystemet udpeger tilfældigt og fuldautomatisk affaldslæs til stikprøvekontrol. Desuden kan personalet udpege affaldslæs til kontrol eller stoppe en aflæsning, hvis de har mistanke om affaldets egnethed til forbrænding. Hvis et affaldslæs indeholder for store mængder af ikke-forbrændingseget affald, kan hele læsset afvises.

Kontrol af et affaldslæs kan foregå ved aflæsning i siloområdet, hvis dette påkræves. Såfremt læsset er fejlfrit, er kontrollen uden udgift for transportøren.

Hvis et affaldslæs ikke godkendes, afgøres det i hvert enkelt tilfælde, om der skal foretages en sortering på stedet (hvis dette er muligt), eller om hele læsset skal afvises. Transportøren betaler de hermed forbundne udgifter.

Hvis transportøren ønsker at sortere på stedet, skal denne straks foretage den nødvendige frasortering af de uønskede/ulovlige materialer. Transportøren er pligtig til straks at fjerne afvist affald for egen regning.

Hvis hele affaldslæsset afvises, skal det straks bortskaffes af transportøren. Det afviste affaldslæs registreres på et modtagekontrolskema, og kopi heraf sendes til transportøren og den pågældende kommune. Ekstraudgifter til bortskaffelse af afvist affald er Svendborg Kraftvarme P/S uvedkommende.

## Registrering

Alt affald registreres og indvejes. Ved indvejning bruges gyldigt kort udstedt af Svendborg Kraftvarme P/S.



Kort fås ved henvendelse på kontoret indenfor kontortiden hos Svendborg Kraftvarme P/S.

## Sikkerheds- og ordensregler

Der må kun aflæsses affald ved aflæsningsramper med grønt trafiklys.

Affaldstransportør skal selv tippe i affaldssiloen. Der må kun aflæsses ved at bakke til silokanten. Manuel aflæsning er kun tilladt i bane 5.

Hvis affaldstransportøren kan betjene containerlågens låsemekanisme automatisk fra bilens førersæde, bakkes til silokanten, før aflæsningsordningen betjenes.

Hvis ikke containerlågens låsemekanisme kan betjenes automatisk, **skal** disse betjenes, **før** der bakkes helt hen til silokanten. Efter aflæsning køres væk fra silokanten, og først når bommen er nede, lukkes containerlågen.

Hvis en transportør spilder på aflæsningsrampen, skal transportøren selv fjerne spildet, så aflæsningsrampen er ren og hygiejnisk. **VÆR OPMÆRKSOM** på den arbejdende affaldsgrab.

## Åbningstider

mandag - søndag: Kl. 06.00 - 18.00  
lørdag - søndag: Kunder med aktive kort

Svendborg Kraftvarme P/S, Bodøvej 15, 5700 Svendborg, Tlf. 62 23 35 75.  
E-mail: [kraftvarme@svendborg.dk](mailto:kraftvarme@svendborg.dk) [www.svendborgkraftvarme.dk](http://www.svendborgkraftvarme.dk)

# Vejledning for modtagelse af affald



Svendborg Kraftvarme P/S  
Bodøvej 15  
5700 Svendborg



1. juli 2017